



Statuten

Artikel 1

De vereniging is genaamd: "Schietsportvereniging Schaarsbergen".

Artikel 2

1. De vereniging heeft uitsluitend ten doel het geven van gelegenheid tot de beoefening van de schietsport met inachtneming van de daar omtrent voor de Koninklijke Landmacht geldende voorschriften.
2. Dit doel wordt getracht te bereiken door het geven van instructie, het houden van oefeningen en wedstrijden en alle andere geoorloofde middelen.

Artikel 3

1. De vereniging heeft haar zetel te Schaarsbergen, gemeente Arnhem.

Artikel 4

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar (boekjaar) valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 5

1. De vereniging kent gewone leden, leden van verdienste, ereleden en jeugdleden.

Artikel 6

1. Als gewoon lid kan het bestuur toelaten degenen die:
 - a. Op één januari van het jaar van het verzoek daartoe tenminste zestien jaar oud zijn.
 - b. Geacht kunnen worden verantwoord met wapens om te gaan.

Artikel 7

1. Naar aanleiding van een verzoek om toelating beslist het bestuur eerst of de verzoeker voor een aspirant-periode van zes maanden kan worden toegelaten.
2. Na afloop van de in lid 1 bedoelde aspirant-periode beslist het bestuur op advies van de ballotage-commissie over het verzoek om toelating.
3. De algemene ledenvergadering is bevoegd alsnog tot toelating voor een aspirant-periode of tot gewoon lid te besluiten indien het bestuur een afwijzende beslissing heeft genomen.
4. De besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering worden schriftelijk, met opgave van de motivering, aan de verzoeker medegedeeld.

Artikel 8

1. De algemene ledenvergadering kan, al dan niet op voordracht van het bestuur, leden die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, benoemen tot leden van verdienste en leden die zich zeer verdienstelijk hebben gemaakt tot ereleden.

Artikel 8a

- a. Jeugdleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen en tenminste de tienjarige, doch nog niet de zestienjarige leeftijd hebben bereikt.
- b. Jeugdleden hebben geen andere rechten en plichten dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.
- c. Het bestuur beslist omtrent de toelating van jeugdleden.
- d. Bij niet-toelating tot jeugdlid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
- e. De rechten en plichten van een jeugdlid kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
- f. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
- g. De jeugdleden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- h. Behalve de overige rechten die aan jeugdleden bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en andere evenementen bij te wonen.
- i. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle jeugdleden. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 9

1. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk.
2. Alle niet geschorste leden hebben recht op deelname aan alle activiteiten van de vereniging.
3. Behalve de beperkingen voortvloeiende uit het huishoudelijk reglement kan het bestuur nadere beperkingen opleggen in het belang van de veiligheid.
4. De leden dienen zich te onderwerpen aan de reglementen van de Koninklijke Nederlandse Schutters Associatie (K.N.S.A.).
5. De leden zijn gehouden de verplichtingen voortvloeiend uit de wet, de statuten, en het huishoudelijk reglement na te komen.

Artikel 10

1. Begunstigers zijn degenen, die jaarlijks onvoorwaardelijk een bijdrage aan de vereniging verstrekken.
2. Men houdt op begunstiger te zijn door het niet meer verstrekken van een jaarlijkse bijdrage.
3. Begunstigers hebben de in het huishoudelijk reglement neergelegde rechten.



Artikel 11

1. Het lidmaatschap eindigt:

a. Door het overlijden van het lid.

b. Door opzegging van het lid.

c. Door opzegging namens de vereniging.

Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

d. Door ontzetting.

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden, tegen het einde van een kalendermaand en met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.

7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 12

1. De leden en de donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichtingen tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

2. Het vermogen van de vereniging bestaat uit:

a. De huidige bezittingen.

b. Hetgeen wordt verworven.

3. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

a. Inschrijfgelden

b. Contributies en bijdragen van de leden.

c. Schietgelden.

d. Munitiegelden.

e. Bijdragen van begunstigers.

f. Subsidies en donaties.

g. Inkomsten uit eigen vermogen.

h. Schenkingen, legaten en erfstellingen.

i. Toevallige baten.

Artikel 13

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de gewone leden.

2. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.

Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

a. Door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.

b. Door te bedanken.

5. Voor het vervullen van een bestuursfunctie is een minimumleeftijd van 18 jaar vereist.

Artikel 14

1. Behoudens de beperking volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaatsen aan de orde komt.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die door het bestuur worden benoemd.

4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:

a. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend.



Artikel 14 vervolg

- b. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet.
 - c. Het aangaan van dadingen.
 - d. Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het opnemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gezamenlijk handelen van:
- a. Hetzij de voorzitter en de secretaris.
 - b. Hetzij de voorzitter en de penningmeester.
 - c. Hetzij de secretaris en de penningmeester.

Artikel 15

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
3. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Artikel 16

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks voor één juli wordt een algemene ledenvergadering -de jaarvergadering- gehouden. In de jaarvergadering komen ondermeer aan de orde:
 - a. Vaststellen notulen vorige vergadering.
 - b. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar benoemde commissie.
 - c. De benoeming van de in artikel 15 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar.
 - d. Voorziening in eventuele vacatures.
 - e. Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Stelt de algemene ledenvergadering de jaarrekening ongewijzigd vast, dan strekt dit het bestuur tot

décharge, voor zover het handelen uit de stukken blijkt en geen voorbehouden zijn gemaakt. Vindt de algemene ledenvergadering termen aanwezig om niet tot ongewijzigde vaststelling over te gaan, dan wordt een nieuwe kascommissie benoemd, die binnen één maand een schriftelijk verslag maakt van een hernieuwd onderzoek.

Zo spoedig mogelijk daarna neemt de algemene ledenvergadering opnieuw een besluit, waarbij zo nodig maatregelen worden getroffen in het belang van de vereniging. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle nodige inlichtingen en stukken te verstrekken, die nodig zijn voor een goede beoordeling.

4. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
5. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad en weekblad.

Artikel 17

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem niet door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

Artikel 18

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 19

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 20.



Artikel 20

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. De inhoud van de statutenwijziging moet woordelijk bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering worden gevoegd, terwijl zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage moeten leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft van het totaal aantal leden aanwezig is.
Is niet de helft van het aantal leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit kan worden genomen mits met meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Bij deze oproeping moet worden vermeld dat in die vergadering kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige leden.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 21

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

Artikel 22

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen. Het huishoudelijk reglement en andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten noch met de wet ook waar die geen dwingend recht bevat.

Artikel 23

1. In gevallen waarin de wet, de statuten, dan wel de daarop gebaseerde regelen niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering, tenzij een spoedige

afdoening is vereist, in welk geval het bestuur bevoegd is.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

1. De S.V. Schaarsbergen kent de volgende afdelingen:
 - a. Luchtgeweer en -pistool.
 - b. Klein-kaliber geweer en pistool c/q revolver.
 - c. Groot-kaliber geweer en pistool c/q revolver.
 - d. Jeugdschieten (uitsluitend luchtwapens).

Artikel 2

1. De leden onthouden zich van al hetgeen, waarmee ze de vereniging in diskrediet kunnen brengen.
2. De leden nemen zoveel mogelijk deel aan de activiteiten van de vereniging.

Artikel 3

1. Het bestuur draagt zorg voor voldoende activiteiten voor de leden.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat:
 - de leden de nodige basis-instructie ontvangen;
 - de leden zich verder kunnen bekwalen;
 - de leden, die nog geen 18 jaar oud zijn, zich uitsluitend bezighouden met luchtschieten;
 - de leden de voorschriften, in het bijzonder ten aanzien van de veiligheid, bij de oefeningen en wedstrijden in acht nemen.

Artikel 4

1. Degene die lid wil worden, dient een door het bestuur te verstrekken formulier volledig ingevuld en ondertekend in te leveren bij de secretaris, dan wel door zich schriftelijk aan te melden bij de le secretaris.
2. Het bestuur besluit zo spoedig mogelijk of een aanvrager voor een aspirant-periode van zes maanden wordt toegelaten.
3. Na afloop van deze aspirant-periode besluit het bestuur op advies van de ballotagecommissie tot al dan niet toelating als lid. De ballotagecommissie bestaat uit het dagelijks bestuur, een trainer en een lid van de luchtcommissie en komt voorafgaand aan de bestuursvergadering bijeen om de leden te bespreken die hun aspirantperiode achter de rug hebben.
4. Een verzoek tot toelating voor een aspirant-periode en als lid wordt alleen afgewezen als de aanvrager, naar het oordeel van het bestuur, zodanig handelt, zodanige eigenschappen bezit of een zodanig levenspatroon heeft, dat te verwachten is dat een behoorlijk en veilig gebruik van wapens niet gewaarborgd is, dan wel gevaar bestaat voor het in diskrediet brengen van de vereniging.
5. Bij een afwijzend besluit stuurt het bestuur schriftelijk, met opgave van motivering, de aanvrager bericht.
6. Na een jaar lidmaatschap mag een lid een verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen aanvragen.



Dit gebeurt door gebruikmaking van het WM3-formulier overeenkomstig de model-richtlijnen van de KNSA. Het WM3-formulier moet door een bestuurslid worden ondertekend, waarbij wordt toegezien of de aanvraag betrekking heeft op een door de KNSA gereglementeerde of erkende discipline. Binnen twee maanden na ondertekening van het WM3-formulier door een bestuurslid moet het lid een kopie van het toegekende verlof overhandigen aan het bestuur of mededeling doen van de reden waarom een verlof geweigerd is.

7. Jeugdleden die de 12-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt, dienen op de schietbanen begeleid te worden door ouder/voogd/verzorger.

Artikel 5

Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van in bruikleen gegeven goederen van de vereniging wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid, dat deze goederen het laatst in gebruik had, behoudens een deugdelijk bewijs van het tegendeel.

Het bestuur kan de schade, die de vereniging daardoor heeft geleden, bij het desbetreffende lid in rekening brengen.

Artikel 6

1. Indien een lid in strijd handelt met de voorschriften of gebruiken, of zich onbehoorlijk gedraagt, kan het bestuur het betreffende lid achtereenvolgens:

- Vermanen
 - Berispen
 - Uitsluiten van deelneming aan oefeningen
 - Schorsen
- voor de duur van ten hoogste zes maanden.

2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter een lid van verdere deelneming aan een plaatsvindende activiteit uitsluiten.

3. De vereniging beschikt over door de KNSA gecertificeerde veiligheidsfunctionarissen die toezien op de veiligheid op de schietbanen en die toezien dat er alleen geschoten wordt met kalibers die volgens de Milieuvergunning zijn toegestaan. Er is tijdens verenigingsavonden altijd een veiligheidsfunctionaris aanwezig die een duidelijk herkenningsteken draagt. De veiligheidsfunctionaris is te allen tijde bevoegd een lid van de schietbaan te verwijderen wanneer hij/zij inschat dat het lid de veiligheid in gevaar brengt of zich onbehoorlijk gedraagt. Een lid is te allen tijde gehouden aan het opvolgen van de instructies van een veiligheidsfunctionaris. Het staat een lid vrij om achteraf bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Dit bezwaar zal in de eerstvolgende bestuursvergadering besproken worden, waarbij het bestuur zowel het lid als de veiligheidsfunctionaris zal horen.

4. Het is verboden de schietbanen te betreden wanneer er sprake is van alcohol gebruik en/of drugsgebruik. Een schutter die onder invloed van alcohol en/of drugs de schietbanen betreedt wordt terstond van de banen verwijderd.

Artikel 7

1. Het bestuur draagt zorg voor een goede ledenadministratie.
2. Bij het jaarverslag wordt een overzicht gevoegd van het ledenbestand.
3. In het register wordt van de leden de volgende gegevens bijgehouden:
 - Naam, voornaam, adres, geboortedatum, geboorteplaats, aanvangsdatum proefperiode, aanvangsdatum lidmaatschap, in bruikleen gegeven goederen, gegevens van officiële stukken.

Artikel 8

1. Aan begunstigers wordt op verzoek inzage verleend in de statuten, het huishoudelijk reglement, het jaarverslag en de jaarrekening.
2. Begunstigers worden uitgenodigd voor het bijwonen van openbare manifestaties.

Artikel 9

1. Leden, die onderwerpen toegevoegd willen zien aan de agenda van een algemene ledenvergadering, kunnen dit, onder opgave van de inhoud van die onderwerpen, schriftelijk, tot uiterlijk 8 dagen voor de vergaderdatum, kenbaar maken aan het bestuur.
2. Het bestuur voegt deze onderwerpen toe aan de agenda en maakt dit bekend aan de overige leden.

Artikel 10

1. De voorzitter en de 1e secretaris van de vereniging treden op als voorzitter en secretaris van de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter en de secretaris blijven hun functies steeds tot het einde van een vergadering uitoefenen.

Artikel 11

1. De stemming tijdens een algemene ledenvergadering vindt hoofdelijk en mondeling plaats.
2. Indien geen enkel lid zich ertegen verzet, kan er, zonder dat er een stemming wordt gehouden, worden besloten.
3. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd.
4. Een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen als meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen zich vóór het voorstel uitspreken.
5. Staken de stemmen over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Staken de stemmen over personen dan wordt een herstemming gehouden. Staken de stemmen dan nog, dan beslist het lot.
7. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.
8. De voorzitter constateert of een voorstel al dan niet is aangenomen. De voorzitter stelt zonodig de inhoud vast. Wordt die inhoud niet terstond bestreden, dan geldt die inhoud als vaststaand.

Artikel 12

1. Het bestuur wordt gekozen door en uit de leden van



- de algemene ledenvergadering.
2. Voor elke vacante functie stelt het bestuur een of twee leden voor.
 3. Ten minste een tiende deel van het aantal leden kan het voorstel van het bestuur aanvullen met ten hoogste twee leden.
 4. Alle bestuursleden worden als zodanig voor een bepaalde functie gekozen.
 5. Bestuursleden treden om de twee jaar af volgens onderstaand rooster:
In 1991 de voorzitter en de penningmeester, enz... In 1993 de secretaris, enzovoorts.
 6. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
 7. Het bestuur besluit bij meerderheid der stemmen. Elk bestuurslid heeft één stem. Staken de stemmen dan beslist de voorzitter.
 8. Het bestuur wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gezamenlijk handelen van:
 - a. hetzij de voorzitter en de secretaris
 - b. hetzij de voorzitter en de penningmeester
 - c. hetzij de secretaris en de penningmeester.

Artikel 13.

1. Het bestuur stelt zonedig één of meer instructeurs aan.

Artikel 14

1. De kascommissie bestaat uit twee leden.
2. De leden van de kascommissie worden door en uit de algemene vergadering benoemd.
3. Het bestuur doet een voordracht voor de benoeming, welke door de algemene vergadering kan worden aangevuld.

Artikel 15

1. De algemene vergadering stelt de vergoedingen vast, die de leden verschuldigd zijn zoals, inschrijfgelden, contributies, schietgelden.
2. De betaling van het inschrijfgeld vindt plaats onmiddellijk na toelating voor een aspirant-periode.
3. De contributie en de jaarlijkse bijdrage aan de KNSA dient:
 - ofwel jaarlijks in 1 keer te worden voldaan voor 1 februari van het betreffende verenigingsjaar
 - ofwel de 1^e maandelijke termijn van de verenigingscontributie (bij maandelijke automatische overboeking) wordt voor 1 februari van het betreffende verenigingsjaar voldaan en de verdere termijnen telkens de maand erop; waarbij de KNSA bijdrage in 1 keer voldaan moet zijn voor 1 februari van het betreffende verenigingsjaar.
4. De betaling vindt plaats op de op de factuur vermelde wijze.
5. De betaling van overige goederen vindt direct plaats aan de 1e penningmeester of een door hem aangewezen persoon.
6. Wanneer het lidmaatschap gedurende een lopend jaar wordt beëindigd vervalt de betalingsverplichting met

ingang van de datum van beëindiging, hetgeen statutair vastgesteld 4 weken na opzegging is. De KNSA-bijdrage dient voor het gehele nog lopende verenigingsjaar te worden voldaan.

Artikel 16

1. Waar in dit reglement wordt gesproken over leden worden daaronder ook begrepen, de leden van verdienste, de ereleden en diegene die zijn toegelaten voor een aspirantperiode.
2. Daar waar de voorschriften in dit reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Schiets- en wedstrijdreglement van SV Schaarsbergen

Afdeling 1. Regels betreffende het gebruik van schietwapens

Artikel 1. Grondregel: ieder lid van de vereniging dient er ten allen tijde van doordrongen te zijn dat verantwoordelijkheidsbesef de grondslag is van alle wapengebruik. Meer informatie hierover staat hieronder onder het kopje "Veiligheid in het gebruik van (vuur)wapens"

Artikel 2. Registratie en kalibers: bij aankomst op de baan laat iedereen zich registreren bij de baancommandant, en voorziet zich, indien gewenst, van kaarten en munitie. Er mag op de baan alleen geschoten worden met pistolen, geweren en revolvers. Hiervan mag de mondings-energie die van een 9 mm patroon niet overtreffen. In geval u twijfelt, overleg dan eerst met de baancommandant. Gezien het beperkt aantal schietpunten is een vlotte gang van zaken belangrijk. Houdt altijd rekening met anderen.

Artikel 3. Kennis en kunde. Het is verboden van een schietwapen gebruik te maken, behalve onder onmiddellijke leiding, met toestemming en volgens aanwijzingen van een instructeur, als men niet de nodige basistheorie beheerst, de nodige praktijkervaring heeft opgedaan en/of de veiligheidsregels door en door kent.

Artikel 4. Verbod van schieten onder invloed van alcohol. Het is verboden te schieten wanneer men alcohol of een andere stof, die de aandacht en/of het verantwoordelijkheidsbesef vermindert, heeft gebruikt.

Artikel 5. De baancommandant. De baancommandant heeft de leiding bij het schieten. Zijn gezag strekt zich niet alleen uit over de eigenlijke schietbaan, maar ook over de gehele omgeving, voor zover met de schietbaan in open verbinding staande. Hij dient tijdens het schieten onvoorwaardelijk gehoorzaam te worden. Discussies over bevelen of beslissingen van de



baancommandant mogen pas worden gehouden na afloop van het schieten. De baancommandant geeft aan wie er aan de beurt is. Pas na uitdrukkelijke toestemming van de baancommandant kunnen wapens geladen en afgevuurd worden. In geval u een storing of weigeraar heeft, dient u dit direct te melden aan de baancommandant terwijl het wapen op de kogelvanger gericht blijft! Alleen wanneer door de baancommandant toestemming wordt gegeven, kunnen de schutters zich naar de schijven begeven voor het opnemen van de resultaten, afplakken en dergelijke. Bij het commando "**vast vuren**" houdt u onmiddellijk op met schieten en ontlad u het wapen, legt u het wapen geopend neer en stelt u zich op minimaal één meter achter het schietpunt

Artikel 6. Onderhoud wapens en munitie. Wapens en munitie moeten in goede staat gehouden worden. De baancommandant ziet daarop toe. Indien u **niet** in het bezit bent van een verlof, dan mag u alleen op de baan, en nergens anders, patronen in uw bezit hebben. Als u om de één of andere reden na uw schietbeurt nog patronen in uw bezit heeft, moet u deze inleveren bij de baancommandant of baancommandant.

Artikel 7. Verantwoordelijkheid voor wapens en munitie. Zij die wapens of munitie in eigendom of gebruik hebben, zijn ten allen tijde, ook buiten de oefening of wedstrijden, verantwoordelijk daarvoor.

Afdeling 2. De veiligheidsregels

Artikel 8. De veiligheidsregels zijn. Behandel ieder schietwapen altijd of het geladen is. Richt nooit spelenderwijs op iets of iemand. Wees zeker van uw doel. Een geladen wapen wordt nooit weggelegd. Wen u zelf er aan om wapens altijd met een vast aantal patronen te laden, bijvoorbeeld 5 stuks. Nooit neemt men een wapen op het schietpunt ter hand, of worden wapens alvast geladen als er nog mensen bij de schijven zijn. Op de schietpunten bevinden zich alleen schutters en baanpersoneel. Eigen wapens mogen in de kantine niet worden getoond aan anderen. Vervoer van eigen wapens op de schietbaan en daar buiten alleen goed verpakt en overeenkomstig de eisen van de Wet Wapens en Munitie (WWM). Eigen wapens mogen pas uitgepakt worden op het schietpunt. Vervoer van verenigingswapens op de baan altijd zonder houder en in geopende toestand.

Afdeling 3. Overige bepalingen

Artikel 9. Publicatie van de regels. Door de zorg van het bestuur worden de regels voor het gebruik van schietwapens op een duidelijk zichtbare plaats in het voor recreatie bestemde gedeelte van het verenigingslokaal, de veiligheidsregels op een duidelijk zichtbare plaats op de schietbaan, aangeslagen.

Veiligheid in het gebruik van (vuur)wapens

- Speel nooit met een (vuur)wapen.
- Behandel elk (vuur)wapen alsof het geladen is. Ook als iemand u een wapen overhandigt en zegt dat het niet geladen is, geloof het niet. Overtuig u altijd zelf of dat ook echt het geval

is.

- Houd de loop altijd in een veilige richting. Wijs er nooit mee in een richting waarin u niet wilt schieten. Dat is zeker van belang bij vuist(vuur)wapens omdat die relatief klein zijn. Zwaai er dus nooit mee rond.
- Houd uw vinger van de trekker. Breng uitsluitend uw vinger naar de trekker op de schietbaan en dan nog alleen op het schietpunt zelf als het wapen gericht is op het doel dat u wilt raken.
- Na het schot moet u de vinger direct van de trekker halen en gestrekt langs de trekkerbeugel houden.
- Meldt een storing of een weigeraar direct aan de BC. Houdt het wapen op de kogelvanger gericht. Bij storing wachten tot de BC bij u komt.
- Beoefen het laden en ontladen van een (vuur)wapen op een veilige plaats totdat u die procedures goed onder de knie heeft.
- Laat nooit een wapen onbeheerd liggen. Ook een ongeladen wapen niet.
- Combineer schieten nooit met alcohol, drugs of medicijnen die het waarnemingsvermogen, beoordelingsvermogen en/of het gedrag beïnvloeden.
- Draag altijd gehoorbeschermers en een schiet- of veiligheidsbril.
- Wijs medeschutters op eventueel onveilig gedrag. Nieuwkomers leren niets als hen niets verteld wordt en ervaren schutters laten ook wel eens een steekje vallen.
- Vervoer van (vuur)wapens moet ten allen tijden ongeladen geschieden. Uiteraard geldt dit niet alleen voor de schietaccommodatie, maar ook voor de reis van en naar de schietbaan.
- Revolvers die binnen het gebouw en niet ingepakt worden vervoerd moeten zijn; ongeladen, trommel open, met de loop naar het plafond gericht, met de vinger buiten de trekkerbeugel.
- Pistolen die binnen het gebouw en niet ingepakt worden vervoerd moeten zijn; ongeladen, patroonhouder buiten het wapen, de slede geopend, met de loop naar het plafond gericht, met de vinger buiten de trekkerbeugel.
- Geweren/karabijnen en semi-automatische geweren/karabijnen die binnen het gebouw en niet ingepakt worden vervoerd moeten zijn; ongeladen, magazijn/patroonhouder buiten het wapen, de grendel/sluitstuk geopend, met de loop naar het plafond gericht, met de vinger buiten de trekkerbeugel.
- Storingen, schades en verwondingen die binnen de schietaccommodatie zijn opgetreden, hoe minimaal deze ook zijn,



- dienen direct aan de baancommandant te worden gemeld.
- Na het schieten dient u zich ervan te overtuigen dat het gebruikte wapen is ontladen voor het wordt getoond aan de BC.
- Vóór men het schietpunt, na beëindigen van de oefening/wedstrijd, moet men door de BC het wapen laten controleren op aanwezigheid van

- patronen in de kamer.
- Per schietpunt is slechts één persoon toegestaan, n.l. de schutter. Uitzonderingen hierop zijn de BC en de instructeur. Overige aanwezigen alleen met toestemming van de BC.
- Ieder lid is zelf volledig verantwoordelijk voor zijn/haar gedrag.

Categorieën

Wapen	Afstand	Houding	Opmerking
Luchtwapens			
Pistool	10m	staand	eenhandig, geen hulpmiddelen *
Geweer	10m	staand	
Vuistvuurwapens			
Klein kaliber	25m	staand	eenhandig, geen hulpmiddelen *
Groot kaliber	25m	staand	eenhandig, geen hulpmiddelen *
Geweren			
Klein kaliber	10m	staand	geen hulpmiddelen *
Groot kaliber	100m	staand	geen hulpmiddelen *
Klein kaliber	100m	vrij	vrij
Groot kaliber	100m	vrij	

* Onder hulpmiddelen wordt verstaan: optische richtmiddelen, schiethandschoenen, schietjassen, steuntjes en dergelijke. Indien er onduidelijkheid bestaat over het al of niet toegestaan zijn van kleding en/of accessoires, is de beslissing van de baancommandant doorslaggevend.

Procedure:

Voorafgaand aan zijn/haar schietbeurt krijgt de schutter van Schietsportvereniging Schaarsbergen van de baancommandant een kaart waarop 20/30/40 schoten dienen te worden afgevuurd. (naar gelang van de competitie waarin u schiet) De baancommandant noteert hierop de naam van de schutter, lidnummer, datum en categorie waarin geschoten wordt. Na de schietbeurt dient deze kaart te worden ingeleverd bij de baancommandant. Een lid van de telcommissie zal vervolgens de kaarten waarden. Op gezette tijden zullen de resultaten gepubliceerd worden in de kantine en op de website. Aan het einde van het seizoen, tijdens de jaarvergadering worden de prijzen voor de interne competitie gloort er voor de winnaars 'eer en glorie' en misschien zelfs prachtige prijzen...